

# “欧倍尔杯”第四届 全国食品专业工程实践训练综合能力竞赛 南部赛区线上竞赛赛项规程

各参赛院校：

受疫情影响，“欧倍尔杯”第四届全国食品专业工程实践训练综合能力竞赛南部赛区按计划全部转化为线上竞赛。为保证竞赛能正常进行，帮助参赛选手熟悉比赛流程，安装部署好比赛环境，顺利开展竞赛活动，同时也为大家营造一个良好的竞赛氛围，大赛组委会特发布此竞赛赛项规程。

请大家务必仔细阅读该文件，按照规程指导参加比赛。

## 第一章 赛项实施方案

### 一 竞赛时间地点

1.1、竞赛时间：2022年7月

1.2、竞赛地点：各院校集中组织线上竞赛

1.3、竞赛日程安排如下表 1-1 所示。

表 1-1 南部赛区线上竞赛日程安排

日期	时间	时长	事项	说明
前一天	14:00-17:00	180min	检查调整监控机位	参赛队伍指导教师提前布置好监考设备
比赛日	08:00-09:00	60min	检查调整监控机位， 下载部署竞赛版本软件	备用电脑也需要下载 安装好竞赛软件
	09:00-11:00	120min	虚拟仿真竞赛	正式竞赛时间，考生 提前交卷者可提前离 场。

	11:05-12:05	60min	理论考核竞赛	正式竞赛时间，考生提前交卷者可提前离场。
--	-------------	-------	--------	----------------------

## 2 竞赛试卷及成绩统计

由于疫情防控等特殊情况，原定线下南部区赛理论和仿真考试将转为线上进行，参赛算手登录统一平台参与竞赛活动。

### 1.4、理论知识考核（A）

理论知识考核为计算机线上考试，学生提交答卷后系统自动得分。理论知识考核时长 60min，考试题目 100 道，满分 100 分。理论考核成绩  $A_i$  占总成绩  $M_i$  的 40%，赛前不提供题库练习。

考试范围：食品工程原理和食品工艺学

题目类型：判断题、单项选择题、不定项选择题。

其中判断题 40 道，每题 0.5 分，共计 20 分；单选题 40 道，每题 1 分，共计 40 分；不定项选择题 20 道，每题 2 分，共计 40 分，不定项选择题多选、错选、漏选均不得分，提前完成者可提前交卷。理论试卷策略如下表 1-2 所示。

表 1-2 理论知识考核试卷方案

项目	题型	分值	数量	分数	满分	时长
理论知识 考核试卷	判断题	0.5	40	20	100	1 小时
	单项选择题	1	40	40		
	多项选择题	2	20	40		
注：不定项选择题多选、错选、漏选均不得分						

### 1.5、虚拟仿真考核（B）

虚拟仿真考核为计算机线上考试，学生提交答卷后系统自动得分。虚拟仿真考核时长 120min，满分 100 分，虚拟仿真考核成绩  $B_i$  占总成绩  $M_i$  的 60%。队伍内 3 名选手各自抽取一套试卷进行考核。

虚拟仿真考核主要包含以下部分：喷雾干燥仿真软件、气相色谱仿真软件、恒压过滤仿真软件、啤酒工厂仿真软件、食品工厂质量安全(HACCP)仿真软件、食品工厂设计仿真软件。虚拟仿真考核试卷方案策略如下表 1-3 所示。

表 1-3 虚拟仿真考核试卷方案策略

序号	项目	成绩占比	满分	时间
试卷一	啤酒工厂仿真软件	60%	100	2 小时
	恒压过滤仿真软件	40%		
试卷二	啤酒工厂仿真软件	60%	100	2 小时
	食品工厂质量安全 (HACCP)	40%		
试卷三	啤酒工厂仿真软件	60%	100	2 小时
	喷雾干燥仿真软件	40%		
注：队伍内 3 名选手各自抽取一套试卷进行考核				

### 3 成绩统计及奖励措施

#### 1.6、成绩计算方式

个人总成绩 ( $G_i$ ) 计算： $G_i = A_i \times 40\% + B_i \times 60\%$

团队总成绩 ( $M_i$ ) 计算： $M_i = (G_1 + G_2 + G_3) / 3$

#### 1.7、奖励措施

##### 1.7.1、团队奖

参加竞赛的队伍按团队总成绩 ( $M$ ) 进行排名，排名前 10%，30%，60%的参赛队分别获得特等奖、一等奖和二等奖。获奖证书中体现获奖等级、所在院校、3 名参赛学生名字和最多 3 名指导老师名字，排名不分先后。学生姓名和指导老师姓名报名时确认无误，报到时签字确认后证书信息不可变更。

##### 1.7.2、个人一等奖

所有参加初赛的选手个人总成绩 Gi 排名前 10%者获得“个人一等奖”。

#### 1.7.3、优秀指导教师奖

为获得团队特等奖队伍的教师，颁发“优秀指导教师奖”。

#### 1.7.4、金牌裁判奖

对大赛举办过程中积极参与竞赛组织、监考、阅卷及其他工作的人员颁发“金牌裁判奖”。

#### 1.7.5、优秀组织奖

为高度重视竞赛活动、组织工作成绩突出的组织单位和承办单位，颁发“优秀组织奖”奖牌。

## 第二章 竞赛软件运行须知

### 一 竞赛电脑运行环境要求

2.1、必须保持互联网畅通。

2.2、操作系统：WIN 7 或 WIN10（暂不支持 XP、MAC、OS 系统）。

2.3、您的电脑至少满足以下配置要求：

CPU：Intel Core i5 或 AMD 同等性能处理器（含以上）四核 2.7GHz 以上，内存：4GB 以上，独立显卡：NVIDIA Geforce GTX950 或 ATI Radeon HD 7870 或其他厂牌同性能显卡。显存 2GB 以上。

如不满足以上配置要求，可能会出现画面卡顿，软件崩溃的情况。为不影响正常竞赛考核，建议指导教师为选手准备符合配置电脑，租赁或暂借其他同学电脑使用。

### 二 部署前注意事项

2.4、360 杀毒、电脑管家：软件部署前必须退出该杀毒软件。

2.5、金山毒霸：软件部署前必须卸载该杀毒软件。

2.6、关闭电脑防火墙。

2.7、推荐使用 360、火狐、谷歌浏览器。

### 三 网站登陆及介绍

具体登录方法及流程后期会在南部赛区竞赛教师 QQ 群内和竞赛官方网站 <http://www.fevrds.com/>上公布。

## 第三章 监考和流程须知

### 一 监考须知

为保证竞赛过程的公平、公正与规范，区赛采用线下与线上协同监考模式。

#### 3.1 监考人员须知

3.1.1、各参赛院校应组织参赛队员线下集中比赛，线下监考由各参赛院校组织，主要负责线下考场的布置，线下考场秩序维护，线下考场突发情况的报告及处理等。

3.1.2、线上监考由大赛组委会组织，主要负责监督各院校线下考场的纪律，并负责指导比赛软件的部署及与比赛内容无关的软件使用问题的处置。

3.1.3、若因疫情等特殊原因，无法组织参赛队员线下集中比赛的参赛队，应提前向大赛组委会报备，经大赛组委会同意后，参赛队员方可分散参加比赛，但考生考试环境必须满足监考机位设置等考场准备的相关要求。决赛考务工作规范标准参照国家级考试执行。

3.1.4、各参赛院校需要在正式比赛前进行监控机位调整，大赛组委会提前对各参赛院校监控设备进行检查和调整。

3.1.5、正式比赛监考通过腾讯会议进行，监考会议码赛前会在各赛区竞赛教师QQ群内和竞赛官方网站上公布。

3.1.6、大赛组委会将通过“腾讯会议”软件搭建5个线上考场，参赛按照学校首字母排序规则分组，线上考场分配名单后期公布。

3.1.7、每个线上考场设巡考 1 人，技术监考 2 人，考务人员由组委会成员和欧倍尔技术专家组成。决赛考务工作组成员名单后期公布

3.1.8、每个考场内由巡考教师负责主持工作，巡考教师负责监控机位的监督调整，考生身份核验工作；技术监考负责监考和辅助巡考教师工作，负责解决系统平台和软件的工作。

3.1.9、为保证线上考场秩序，各参赛队队员和院校监考老师只能进入本队所在线上考场，不可以进入其它线上考场。

3.1.10、每个参赛院校需有 1 名教师担任现场监考工作，保证竞赛秩序公平公正。

## **3.2 监考环境须知：**

### **3.2.1、监考硬件要求**

(1)、监考设备以队伍为单位，每支队伍需要单独按照以下要求部署

(2)、监考设备：每支队伍智能手机两部，用于监考。

(3)、使用三脚架支撑，屏幕横向放置，保证电量充足，每个队伍两部，对角摆放设置。

(4)、在线参赛期间不可遮蔽、关闭摄像头，不可关闭麦克风。

(5)、注意将设备调整为防扰模式，正式比赛前关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，防止电话来电、微信和 QQ 视频通话等影响比赛正常进行的情况。

(6)、相关设备经测试可以正常使用后，比赛时不允许更换设备。如有更换设备的必要，请及时在 QQ 群内提出，并说明原因，提供设备无法正常使用的证明。

### 3.2.2、监考软件要求

(1)、在线比赛需使用腾讯会议 APP。电脑端、手机端（包括备用设备）请提前下载安装并登录腾讯会议 APP

(2)、比赛时每支队伍两部监考手机通过“腾讯会议”APP 进入会议。参赛者须按要求提前熟悉“腾讯会议”APP 的使用。

(3)、进入监考会议室的每支队伍两部监考手机分别按照**学校+摄像头前置（后置）**格式修改名称。如：上海海洋大学+前置，上海海洋大学+后置

(4)、参赛者上半身需全程完全清晰呈现在监考人员可见画面中，参赛者全程不得切换屏幕。

(5)、采用设备自带麦克风，不得佩戴耳机（包括有线、头戴式、蓝牙等耳机）。

(6)、机位要求参照图 3-1，其中一部手机放在参赛者后方约 1.5 米处，斜上方 45° 拍摄，另一个辅助手机位放在参赛者前方 1.5 米处，斜上方 45° 拍摄。

(7)、注意调整角度及位置，大赛开始后手机应全程拍摄到参赛者、学生台面、主机位电脑及周围环境等。

(8)、进入腾讯会议考场后，先使用其中一部手机前置摄像头缓慢环绕一周，清晰展示比赛现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与比赛不相关的物品。环境检查合格后，请将手机放回辅机位并调整好角度，同时保持“腾讯会议”在线。



图 3-1 监考机位效果图

### 3.2.3、网络要求

最好配备有线网络、Wifi、4G 或 5G 网络等，网速能充分满足视频传输要求。同时，在比赛时开启 4G 或 5G 网络热点，以备在网络中断情况下使用。当网络中断时，参赛者务必迅速连接网络热点。

### 3.2.4、场所要求

各参赛院校代表队应选择独立安静的房间参加线上比赛，参赛者必须独立完成比赛。

## 二 流程须知

大赛组委会提前发布远程监考的腾讯会议号，各参赛院校负责人需在竞赛组委会组织下进入腾讯会议室接受检查，调整监考机位，经组委会工作人员确认机位正确后，方可参加次日竞赛活动。

### 3.3 竞赛时间解读

#### 3.3.1、机位调整时间：

请各参赛院校务必在规定时间之前按照要求自行部署好监考机位，竞赛前一日大赛组委会对各院校监考布置情况进行检查和调整。

#### 3.3.2、软件部署时间：

此 60min 为考生下载部署竞赛版本软件时间，请务必按要求操作，下载部署好竞赛用和备用电脑的软件，并在规定时间内测试启动软件（每台电脑的每个软件 2 次启动测试机会），选手只需要确认软件可以正常开启即可。进入场景后严禁进行操作，提前操作视为作弊，取消成绩。

### 3.3.3、仿真考核时间：

虚拟仿真考核总时长 120min，试卷内每个项目不再单独设置考试时间，由考生自己分配考试时间。120min 内提前完成者可提前交卷结束考试。

### 3.3.4、理论考核时间：

理论考试时长 60min，60min 内提前完成者可提前交卷结束考试。

### 3.3.5、食工原理设备远程操作实验时间：

竞赛组委会按队伍批次提前抽签并安排竞赛时间。

## 3.4 竞赛注意事项：

3.4.1、为防止出现设备卡顿而造成不能正常继续竞赛的情况，虚拟仿真赛项每个项目最多有 3 次启动机会，取最高成绩。

3.4.2、考生不得查看其它文件，不得在浏览器上搜索答案，一经发现，按作弊处理。

3.4.3、参赛选手自行携带科学计算器（不带编译功能）、两张空白草稿纸、中性笔。不允许携带有字迹的材料，开考前检查。

3.4.4、除监考教师以外，比赛全程禁止无关人员进入。禁止队员之间相互交流，禁止无端查看手机。若有违反，视同作弊。

3.4.5、正式比赛过程中严禁频繁刷新浏览器网页，因电脑死机、蓝屏、黑屏及其他原因又无备用电脑更换导致无法正常比赛的情况，由考生自己

负责。

3.4.6、提前交卷者应在获取监考教师许可后离开考场，不得在考场内逗留。

3.4.7、竞赛系统平台会对考生操作流程和数据进行实时监控，如出现同一队伍内参赛选手成绩高度相仿，竞赛时长高度一致，操作步骤时间高度重合的情况，则视为作弊。

3.4.8、正式比赛结束后不接受一切原因的补考要求，请同学们务必珍惜唯一的比赛机会。

3.4.9、竞赛过程组委会全程录像。

#### 第四章 申诉和仲裁

4.1、异议包括举报和申诉，均须以书面形式提出。受理举报的重点是违反竞赛纪律的行为；受理申诉的重点是对竞赛违纪处罚的申辩。

4.2、举报应提供具体明确的证据或线索。对于提供本人真实姓名和联系方式的举报人，组委会应在收到举报后两日内向举报人答复处理结果。组委会对实名举报人的个人信息予以保密。

4.3、申诉必须由当事人提出。个人提出的申诉，须写明本人的真实姓名、所在单位、联系方式（包括联系电话和电子邮件地址等），并有本人的亲笔签名，并加盖单位公章。单位提出的申诉，须写明联系人的姓名、联系方式（包括联系电话或电子邮件地址等），并加盖单位公章。组委会应在收到申诉后两日内向申诉人答复处理结果。

申诉和举报表见附件1。

教育部高等学校食品科学与工程类专业教学指导委员会

全国食品专业工程实践训练综合能力竞赛组委会

上海海洋大学食品学院（代章）

2022年5月4日



## 附件 1

“欧倍尔杯” 第四届全国食品专业工程实践训练综合能力竞赛 举报（申诉）表			
举报（申诉）人 学校全称			
举报（申诉）人 院（系）全称			
举报（申诉）人 通讯地址			
举报（申诉）人 姓名		手机号码	
职务		电子邮箱	
被举报（申诉） 单位全称			
举报（申诉）内容			
本人郑重承诺，以上材料内容属实，如有虚假，一经发现，本人愿承担一切责任。 <div style="text-align: right;">签名：                      年 月 日</div>			
举报（申诉） 单位意见	是否认可举报（申诉）（加盖二级学院公章）		

注：举报受理邮箱：fevrdszjs@163.com